



NOMBRE DEL SOLICITANTE		FECHA DE SOLICITUD :	
PROCESO (solicitante)		DEPENDENCIA:	
CORREO ELECTRONICO		TELÉFONO	
REQUERIMIENTO	DISEÑO __	DIFUSIÓN __	ASESORÍA ____ APROBACIÓN DE ARTE ____
TIPO DE REQUERIMIENTO:			
JUSTIFICACIÓN – CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO (tamaños – cantidad- tipo de papel, otros)			
Anexa modelo	SI _____ NO _____		

(ESPACIOS PARA SER DILIGENCIADO POR EL PROCESO DE COMUNICACIONES)

OBSERVACIONES			
<small>"En mi calidad de titular de los datos personales anteriormente diligenciados, me permito manifestar mi autorización para su tratamiento por parte de la Universidad Surcolombiana, con la finalidad de ser utilizados en el contacto de otros eventos o servicios de la Universidad, incluyendo las finalidades del ámbito académico y administrativo propio de sus funciones. La Universidad Surcolombiana protege los datos aquí diligenciados, de acuerdo a lo previsto en la Ley 1581 de 2012, y a su Política de Protección de Datos Personales, la cual se debe consultar en la página www.usco.edu.co".</small>			

ENTREGA DE REQUERIMIENTO			
Solicitante:	Cargo:	Fecha:	Firma:
Aprobado por:	Cargo:	Fecha:	Firma:

Observaciones:

- La elaboración de los diseños será de ocho (8) días hábiles después de la solicitud, estando sujeto al nivel de complejidad de la misma.
- La aprobación de artes se hará en los tres (3) días hábiles siguientes.
- Las solicitudes deben ser debidamente firmadas.